



Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka Healthy Kids w Krakowie

Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa dzieci, prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeżenie. Regulamin określa:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizacja żłobka
3. Bezpieczeństwo dzieci
4. Zdrowie dzieci
5. Informacje dodatkowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć jest mowa o:
 - rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - żłobek - rozumie się przez to Niepubliczny Żłobek Healthy Kids
 - regulamin – rozumie się przez to niniejszy regulamin żłobka.
2. Żłobek jest czynny w godzinach: 7.00-17.30 od poniedziałku do piątku, cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i uzgodnionych wspólnie z rodzicami. Harmonogram i jadłospis żłobka znajduje się na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest kolejno: złożenie „Karty zgłoszenia” o przyjęcie dziecka, spotkanie oraz omówienie regulaminu żłobka, podpisanie umowy oraz uiszczenie opłaty wpisowej.
4. Opłatę za żłobek jest stała i nie podlega zwrotowi.
5. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w wyprawkę do żłobka. Lista rzeczy znajduje się na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Jeżeli wystąpi zmniejszenie frekwencji dzieci, np. w sezonie wakacyjnym (lipiec - sierpień) lub w przypadku absencji chorobowej nauczyciela, to żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup, jak również czasowe zamknięcie jednej grupy.
3. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadkach podyktowanych sytuacja związaną z covid-19, naożeniem kwarantanny, wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. Żłobek zastrzega możliwość zamknięcia placówki w okresie wakacyjnym lub okołoswiątecznym. Harmonogram przerwy wakacyjnej ustala właściciel żłobka.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
6. Podczas pobytu dziecko ma zapewnione zdrowe posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek. Dzieci nie można przymuszać do jedzenia. Dzieci w każdym czasie mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, wody). Żłobek prowadzi wyżywienie w zakresie 3 posiłków dziennie. Dzieci uczęszczające do żłobka mogą korzystać z dowolnej liczby posiłków, w zależności od czasu pobytu w przedszkolu /od 1 do 3/.
7. Dzieci posiadają ubezpieczenie NNW w żłobku.
8. W ramach opłaty stałej dzieci są objęte dodatkowymi zajęciami:
 - umuzykalniającymi,
 - sennorycznymi,
 - plastycznymi,
 - językowymi (język angielski).
9. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb – np. zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Propozycje w tym zakresie zgłaszają rodzice dyrektorowi placówki jak również ogółowi rodziców dyrektor żłobka.

10. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna żłobka skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak również spoza placówki oraz do ich rodziców.
11. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy żłobka a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.
12. Każda wycieczka poza teren żłobka jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z dyrektorem żłobka.
13. Placówka zapewnia opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.
14. Czas i program trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

ROZDZIAŁ III

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba która przyprowadza dziecko informuje pracownika żłobka, że dziecko jest zdrowe.
2. Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka/opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Dziecko należy przyprowadzać nie wcześniej niż o 7.00 rano i odbierać nie później niż do godziny 17.25. O aktualnych zasadach przyprowadzania i odbierania dzieci informuje personel placówki.
4. W momencie przyprowadzania Dziecka, rodzic nie powinien przedłużać swojego pobytu w żłobku. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
5. Nieobecność dziecka należy zgłaszać poprzez aplikację LiveKid do godziny 8.00 rano. W dniu nieobecności dziecka, należy również poinformować o przyczynach (choroba / inna przyczyna) i przewidywanym czasie nieobecności dziecka.
6. Rodzic ma obowiązek w ciągu maksymalnie 2 godzin odebrać chore dziecko . Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską.
7. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
8. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców.

9. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.
10. Do odbioru dziecka z żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.
11. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z żłobka.
12. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
13. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takiej sytuacji dyrektor żłobka zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. Za odebranie dziecka po godzinach pracy przedszkola, przedszkole nalicza kwotę w wysokości 30zł za każdą rozpoczętą 30 minut. Kwota ta jest doliczona do czesnego w kolejnym miesiącu.

14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
15. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
16. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki/ów z poszanowaniem prawa do prywatności.

ROZDZIAŁ IV

ZDROWIE DZIECI

1. Do żłobka przyprowadzamy tylko zdrowe dziecko. Rodzic przyprowadza do żłobka tylko zdrowe dziecko, bez żadnych objawów chorobowych (m.in. bez kataru, kaszlu, wysypki, biegunki).
2. W przypadku, gdy u dziecka pojawią się objawy chorobowe lub będą miały miejsce sytuacje budzące uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka na terenie żłobka personel żłobka niezwłocznie skontaktuje się z rodzicami dziecka.
3. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
4. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
5. Na udział dzieci we wszelkich badaniach medycznych i profilaktycznych rodzice wyrażają zgodę poprzez formularz zgód i deklaracji.

6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej lub/i lekarskiej. Każdy taki przypadek opiekuńcy odnotowują w karcie obserwacji dziecka. Za każdym razem po zaobserwowaniu ww. urazów opiekunowie rozmawiają z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka. W razie potrzeby rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza psycholog. W przypadku powtarzającej się sytuacji rozmowę z rodzicem/rodzicami przeprowadza dyrektor żłobka. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka zobowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
7. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektora żłobka.
8. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor żłobka obowiązany jest go wezwać.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE DODATKOWE

1. Dzieci nie mogą przynosić własnych zabawki do żłobka. Jest to związane z covid-19 bezpieczeństwem dzieci. Jednocześnie żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy dziecka przyniesione do placówki.
2. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane na osobnych półkach w szatni oraz na Sali. Personel nie odpowiada odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w żłobku.
3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
 - ubranek–
 - pościeli – 1 raz na 2 tygodnie lub w miarę potrzeb częściej.
4. Dzieci uczęszczające do żłobka ze względów bezpieczeństwa nie mogą nosić żadnej biżuterii i spinek do włosów.
5. W przypadku gdy dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.
6. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić dyrektora żłobka.
7. Aktualne informacje dla rodziców umieszcza się w aplikacji LiveKid.
8. W sprawach, których niniejszy regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między żłobkiem a rodzicem.
9. O ewentualnych zmianach w regulaminie żłobek informuje na bieżąco stronie internetowej.