



## **Statut Niepublicznego Żłobka Healthy Kids w Krakowie**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1.**

1. Żłobek Healthy Kids w Krakowie zwany dalej „Żłobkiem” jest Żłobkiem Niepublicznym, placówką Opiekuńczo- Wychowawczą dla dzieci w wieku od 11 miesięcy do 3 lat.
2. Siedziba znajduje się pod adresem: 31-344 Kraków, ul. Łokietka 136a
3. Właścicielem żłobka jest firma Michał Kuczyński Healthy Kids  
adres: ul. Łokietka 136a, 31-334 Kraków
4. Dyrektorem żłobka jest Alina Woniakowska
5. Żłobek używa pieczęci: Healthy Kids, ul. Łokietka 136a, 31-334 Kraków, nip 7182050213.

#### **§2.**

*Żłobek Healthy Kids* działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45 poz.235);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U.z 2011 r nr 69 poz.367)
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz.942 z późniejszymi zmianami)
4. Niniejszego statutu.

#### **§3.**

### **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

1. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Kraków w wieku od 11– miesiąca życia do 3 lat.
2. Zadaniem żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą .
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 7) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- 9) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 10) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 11) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;

3. Realizację zadań, o których mowa w §3 ust. 2 zapewnia Dyrektor żłobka.

4. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

5. W żłobku organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i w ogrodzie żłobkowym.

6. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe bez żadnych objawów<sup>12</sup> chorobowych ( m.in. bez kaszlu, kataru, wysypki ). Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka. W razie długiej nieobecności dziecka placówka zastrzega sobie prawo do przyjęcia innego dziecka na zastępstwo , tzn. na czas nieobecności.

7. W żłobku nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach). Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie żłobka niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe w ciągu 2 godzin. Jeśli rodzic/prawny opiekun nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską;

9. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców/ prawnych opiekunów, a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy;

#### § 4.

#### **Organizacja pracy żłobka**

1. Organami Niepublicznego Żłobka Healthy Kids w Krakowie jest:

- a. Właściciel
- b. Dyrektor żłobka
- c. Dyrektor Pedagogiczny
- d. Pracownicy: pedagodzy, opiekunki dziecięce, położna, psycholog;

2. Do kompetencji i zadań Właściciela należy:

- a) uchwalenie statutu żłobka
- b) organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka;
- c) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);

3. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4. zapewnienie właściwych warunków BHP w placówce.

5. Dyrektor żłobka reprezentuje właściciela w sprawach administracyjnych.

6. Dyrektor żłobka:

- a) Kieruje bieżącą działalnością żłobka
- b) Podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia czy skreślenia dziecka z listy uczęszczających.
- c) Czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych.
- d) Zatwierdza roczny plan opiekuńczo- edukacyjny żłobka.
- e) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry.

7. Właściciel firmy prowadzącej żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.

Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa księgowemu lub innej wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

8. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.

a) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci w wieku od 1 roku życia oraz pięciorgiem dzieci w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo- wychowawczych. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności opiekun w miarę możliwości prowadzi swoją grupę przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku.

b) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez opiekunów –specjalistów, opiekunowie ci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.

c) personel zatrudniony w żłobku musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi.

d) w zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

e) za wyżywienie/ obiady dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zleczone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami żywieniowymi. Śniadania ora podwieczorki przygotowywane są na miejscu codziennie, ze świeżych produktów.

f) w żywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie.

g) nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.

9. Szczegółową organizację pracy żłobka określa *Regulamin organizacyjny* nadawany przez Dyrektora.

10. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:

a) salę dydaktyczną/zabaw dla dzieci w wieku od 11 miesięcy do 3 lat.

b) strefa sypialni jest wydzielona na sali

c) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;

d) szatnię dla dzieci i personelu

e) blok kuchenny, pomieszczenie porcjowania dań cateringu;

f) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych;

g) łazienki dla dzieci przy sali zabaw;

h) WC dla personelu

11. Żłobek może rozszerzać swoją ofertę opiekuńczo- wychowawczą i edukacyjną w zależności od potrzeb.

12. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17:30 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. W Wigilię, Sylwestra oraz tzw., długie weekendy żłobek jest otwarty pod warunkiem zgłoszenia obecności minimum 30 % dzieci.

§5

### **Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci**

1. W żłobku *Healthy Kids* obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/ prawnych opiekunów. W związku z sytuacją związaną z covid-19 procedury mogą ulegać zmianie. O aktualnych obowiązujących procedurach informuje rodziców personel placówki.

2. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej przez rodzica /opiekuna prawnego. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości. Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie.

3. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/ opiekunowi prawnemu, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe – powiadomić policję. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/Dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami dziecka.

4. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniechaniu obowiązków rodzicielskich;

5. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

6. opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.25. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.

7. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun. zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę, po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

9. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

## §6

### Warunki przyjmowania dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka Healthy Kids jest:

- podpisanie umowy cywilno-prawnej określającej szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka (zwanej dalej Umową) - – umowa może być dostarczona osobiście lub przesłana skanem, w szczególnych przypadkach żłobek może z Rodzicem zawrzeć umowę ustną,
- złożenie karty informacyjnej o dziecku (tzw. karty zgłoszenia dziecka do Żłobka);
- dostarczenie karty zdrowia,
- rozmowa z rodzicami/ opiekunami prawnymi oraz zapoznanie się z regulaminem i statutem żłobka,
- uiszczenie opłaty wpisowej w kwocie 800zł;

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- zamieszkałe w Krakowie;
- rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkole Healthy Kids,
- w wieku od 11-miesiący do 3 lat;
- rodziców pracujących/ uczących się stacjonarnie;
- matek/ ojców powracających na rynek pracy po okresie macierzyństwa/ urlopie tacierzyńskim;

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron musi być w formie pisemnej i poprzedzone miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe, zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny).

a) dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).

b) ze względu na bezpieczeństwo, dzieci w Żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików itp.

c) w przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka

d) Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

- e) zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest karta zgłoszeniowa składana przez Rodziców w terminie wskazanym wcześniej przez dyrektora żłobka (dotyczy to również dzieci już uczęszczających do Żłobka). W przypadku małej ilości chętnych dzieci termin rekrutacji może zostać dowolnie wydłużony decyzją Dyrektora Żłobka.
- f) rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka zobowiązani są do dokładnego i czytelnego wypełniania karty zgłoszenia.
- g) kwestionariusz karty zgłoszenia można pobrać w placówce lub na stronie internetowej Żłobka.
- h) złożenie karty zgłoszenia dziecka nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
- i) o przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor lub w przypadku małej ilości miejsc względem chętnych komisja powołana przez dyrektora żłobka.
- j) rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku.
- k) dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nie przyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.

## §7

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w żłobku**

1. Koszt utrzymania dziecka w Niepublicznym Żłobku Healthy Kids obejmuje:
  - a) miesięczną opłatę za pobyt ustaloną przez Dyrektora Żłobka
  - b) dzienną opłatę za wyżywienie, ustaloną przez Dyrektora Żłobka
2. W żłobku dzieci korzystają z 3 posiłków dziennie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek.
3. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie przyjmowane są do 5 każdego miesiąca.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przypadku jego nieobecności w Żłobku nie podlegają zwrotowi.
5. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności.
6. Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych przekraczających 11 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku oraz w sobotę wymaga podpisania odrębnej umowy.

## §8

### **Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci**

1. Rodzice/opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- do bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka
- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
- pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach jeśli sytuacja związana z covid-19 na to pozwala,
- zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
- codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora;

2. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- poinformować dyrektora Żłobka lub personel Żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę.
- informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych;
- informować na bieżąco personel o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki;
- zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- terminowego uiszczania opłat;
- natychmiast zawiadomić żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka;

3. Szczegółowe wytyczne dotyczące współpracy żłobka z rodzicami określa Regulamin wewnętrzny dla Rodzica.

4. Dzieci mają prawo do:

- a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.
- b) codziennych , bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;



- c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.
- e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców
- f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.
- h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

Dzieci mają obowiązek:

- szanowania wytworów innych dzieci;
- podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości;

5. Niepubliczny Żłobek Healthy Kids zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- a) braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek.
- b) gdy zachowania dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
- c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niepubliczny Żłobek Healthy Kids zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.
2. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
3. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
4. Niepubliczny Żłobek *Healthy Kids* podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa.
5. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/ prawnych opiekunów
6. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.
  - b) zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.
  - c) udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka.
7. Dyrektor żłobka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka.
8. Statut żłobka wchodzi w życie z dniem **2 stycznia 2020r.** oraz zmianami związanymi z covid-19 w dniu 01.02.2022r.